



GAMBAR  
PEMOHON

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA,  
MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA,  
KOMPLEKS MELAKA MALL,  
JALAN TUN RAZAK – AYER KEROH,  
75450 AYER KEROH,  
HANG TUAH JAYA, MELAKA.

TEL. : 06-2323773

FAKS : 06-2322690

E-MEL :

[www.mphtj.gov.my](http://www.mphtj.gov.my)

## **BORANG PERMOHONAN SEWAAN GERAI / KIOSK / PASAR**

### **A. MAKLUMAT HARTA SEWA (Untuk kegunaan pejabat)**

NO. AKAUN	
ID PELANGGAN	
TARIKH TEMUDUGA	

Alamat Lokasi Gerai / Kiosk / Pasar Yang Dipohon :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **B. MAKLUMAT PEMOHON / SYARIKAT**

1. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
2. Nama Syarikat : \_\_\_\_\_
3. No. Pendaftaran Syarikat/Perniagaan : \_\_\_\_\_
4. Pekerjaan : \_\_\_\_\_
5. Pendapatan : \_\_\_\_\_
6. No. K/P : \_\_\_\_\_
7. Jantina : \_\_\_\_\_
8. Warganegara : \_\_\_\_\_
9. Bangsa : \_\_\_\_\_
10. Agama : \_\_\_\_\_
11. Status OKU : Ya  Tidak
12. No. Tel (TB) : \_\_\_\_\_
13. Taraf Perkahwinan : \_\_\_\_\_
- (Rumah) : \_\_\_\_\_
- (Pejabat) : \_\_\_\_\_
14. Alamat Pos : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. Nama Suami / Isteri : \_\_\_\_\_ 16. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
17. Pekerjaan Suami / Isteri : \_\_\_\_\_
18. Pendapatan Suami / Isteri : \_\_\_\_\_ 19.. Jumlah Tanggungan : \_\_\_\_\_
20. Senaraikan tanggungan seperti di bawah :

Bil	Nama Penuh	Kad Pengenalan	Sekolah / Kerja	Umur	Hubungan
1					
2					
3					
4					
5					

21. Nyatakan keluarga dan saudara-mara yang menyewa di lain-lain Gerai / Kiosk / Pasar MPHTJ :

Bil	Nama Penuh	Alamat Gerai / Kiosk / Pasar	Hubungan
1			
2			
3			

### C. MAKLUMAT AM

1. Kelulusan Akademi : \_\_\_\_\_
2. \*Maklumat Perniagaan : \_\_\_\_\_  
Terkini
3. Pengalaman Perniagaan : \_\_\_\_\_
4. Pendapatan Bulanan : \_\_\_\_\_
5. Modal Pusingan : \_\_\_\_\_

Sila sertakan 1 salinan dokumen bagi perkara yang bertanda \* dan 1 salinan lain-lain dokumen untuk menyokong permohonan ini.

**D. MAKLUMAT PENYEWAAN PREMIS**

1. **Kategori Sewaan** (tandakan  $\sqrt{\quad}$  pada pilihan)

**Lokasi Harta**

- |                         |                          |       |
|-------------------------|--------------------------|-------|
| a) Bangunan Industri    | <input type="checkbox"/> | _____ |
| b) Rumah Kedai          | <input type="checkbox"/> | _____ |
| c) <b>Gerai / Kiosk</b> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| d) <b>Pasar</b>         | <input type="checkbox"/> | _____ |
| e) Kompleks / Dewan     | <input type="checkbox"/> | _____ |
| f) Lain-lain (nyatakan) | <input type="checkbox"/> | _____ |

2. Jenis Perniagaan Dicadangkan: \_\_\_\_\_
3. Modal Memulakan Perniagaan: \_\_\_\_\_
4. Kadar Sewa Yang Dipohon: \_\_\_\_\_
5. Tempoh Penyewaan Dipohon: \_\_\_\_\_

**E. SYARAT PERMOHONAN SEWAAN**

1. Tawaran permohonan ini mengikut **keadaan premis sediaada (as it is)** dan tiada ubahsuai atas keadaan fizikal premis.
2. Pemohon terdiri daripada Warganegara Malaysia.
3. Pemohon berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup tawaran.
4. Permohonan hendaklah diserahkan bersama-sama dengan dokumen seperti berikut :
  - a. Melampirkan 1 salinan Kad Pengenalan pemohon dan saksi (suami / isteri).
  - b. Melampirkan 1 Surat Sokongan dari Ahli Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya.
  - c. Melampirkan 1 salinan Penyata Kewangan yang terkini bagi 3 bulan yang terakhir.
  - d. Melampirkan 1 salinan Pendaftaran Perniagaan / Syarikat (jika ada)
  - e. Melampirkan 1 salinan Sijil Kursus Perniagaan (jika ada)
  - f. Melampirkan lain-lain dokumen sokongan bagi menyokong permohonan (jika ada)
5. Pemohon hendaklah mengisi borang permohonan dengan betul dan lengkap. Borang yang didapati tidak diisi dengan lengkap akan **DITOLAK**.
6. Pemohon yang berjaya tidak boleh menyewakan premis kepada pihak ketiga (sub-tenant) dan menjelaskan bayaran proses penyewaan sebanyak RM 10.00 satu permohonan.

7. Pemohon-pemohon yang tidak menerima maklumbalas selepas **Enam (6) bulan** dari tarikh temuduga adalah dianggap tidak berjaya.

**F. PENGAKUAN PEMOHON**

Dengan ini saya bernama \_\_\_\_\_  
mengaku bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar belaka. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan kehendak Majlis di dalam permohonan sewaan Gerai / Kiosk / Pasar Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon dan Cop Syarikat / Perniagaan)

Tarikh : \_\_\_\_\_

**G. ULASAN / PANDANGAN**

**AHLI MAJLIS MPHTJ / WAKIL RAKYAT ( ADUN KAWASAN )**

---

---

---

---

---

---

---

---