



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
SF01, ARAS 2, KOMPLEKS MELAKA MALL,
JALAN TUN ABDUL RAZAK – LEBUH AYER KEROH
75450 AYER KEROH, MELAKA
TELEFON :- 06-2323773 NO. FAKS :- 06-2322778

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976
NOTIS MENGENAI BANGUNAN TIDAK DIDUDUKI (REMISI)
(Seksyen 162)

BAGI TEMPOH : (JANUARI – JUN) / (JULAI – DISEMBER)

TAHUN : 20.....

1. MAKLUMAT PEMILIK HARTA

Nama :	No. K.P / Passport / Pendaftaran Syarikat :
Alamat Surat-menyurat :	
Warganegara :	No. Telefon :
Email / Faks :	H/P :

2. MAKLUMAT HARTA

No. Lot :	Seksyen/Mukim :
No. Unit Harta :	Jenis Premis :
Alamat Harta :	

3. TEMPOH BANGUNAN KOSONG

Tarikh bagi tepoh tidak diduduki/kosong : dari

D	D	M	M	Y	Y

 hingga

D	D	M	M	Y	Y

Bagi bangunan selain dari jenis kediaman, sekiranya kosong sebahagian nyatakan

- a. Luas bahagian/tingkat yang kosong : Tingkat Bawah

--	--	--	--	--	--

(Minimum 1,000 kp)
- b. Kegunaan (nyatakan) :
(cth : pejabat, setor, kilang dll)
- c. Status bangunan sepanjang tempoh kekosongan
Berkeadaan baik Ya Tidak
Layak diduduki Ya Tidak

4. BUKTI KEKOSONGAN

Adakah usaha untuk mendapatkan penyewa telah dibuat : Ya Tidak

Jika Ya, sila nyata dan sertakan lampiran cara usaha telah dibuat :

- i. Iklan – cth : banner, surat khabar, website, melantik ejen
ii. Bil utiliti (air & elektrik) – bagi setiap bulan

5. SEWA YANG DITAWARKAN

Sewa bangunan yang ditetapkan : RM

--	--	--	--	--	--

Sewa termasuk perabut / kelengkapan : Ya Tidak

Jika kekosongan disebabkan faktor berikut, sila sertakan bukti
(Sila sertakan salinan Laporan Polis/Bomba & Gambar)

- | | |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Sedang dibaiki |
| <input type="checkbox"/> | Dirobuhkan |
| <input type="checkbox"/> | Terbakar |

6. NOTIS TUNTUTAN REMISI

Pemilik hendaklah mengemukakan SURAT TUNTUTAN PEMULANGAN BALIK CUKAI TAKSIRAN tidak lewat dari **satu (1)** bulan selepas tamat tempoh penggal yang berkenaan:

Penggal 1 (Permohonan Januari – Jun) - Tuntutan mesti dibuat pada Bulan Julai

Penggal 2 (Permohonan Julai – Disember) - Tuntutan mesti dibuat pada Bulan Januari tahun berikutnya

7. AKUAN PEMILIK / PEMEGANG HARTA

Tandatangan pemilik / pemohon :

Nama pemilik / pemohon :

Tarikh permohonan :

****UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMULANGAN BALIK CUKAI TAKSIRAN (REMISI)

BIL.	SYARAT-SYARAT PERMOHONAN	TANDAKAN (√)
1.	Tarikh Notis i. SEBELUM 7hb Januari / Julai ii. SELEPAS 7hb Januari / Julai	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Salinan BUKTI PEMBAYARAN CUKAI TAKSIRAN TERKINI	<input type="checkbox"/>
3.	Cara Permohonan : i. Notis bertulis mengenai kekosongan bangunan dan untuk disewakan ; atau ii. Borang Remisi telah diisi dengan lengkap	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Bukti Usaha Untuk Mendapatkan Penyewa : i. Gambar harta yang dipohon (berwarna, terkini dan mempunyai papan tanda "UNTUK DISEWAKAN") atau ii. Iklan kekosongan harta di dalam akhbar tempatan dan lain-lain (salinan asal/terkini) ; atau iii. Surat Agen Hartanah (salinan asal / terkini)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	Surat pengesahan daripada kontraktor atau surat permit pembinaan yang disahkan oleh Jabatan Bangunan MPHTJ (BAGI BANGUNAN DALAM PEMBINAAN SEMULA / PEMBAIKAN SAHAJA)	<input type="checkbox"/>

NOTA : Sekiranya permohonan lebih daripada 1 harta, perlu mengisi borang berlainan

Disemak oleh :

MAKLUMAN KEPADA PEMILIK HARTA

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN REMISI / PULANGAN BALIK CUKAI TAKSIRAN HARTA DI BAWAH SEKSYEN 162(1)-(5), AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171)

Tuan adalah dimaklumkan supaya memahami syarat-syarat berikut untuk membolehkan permohonan remisi dipertimbangkan untuk kelulusan :

1. Tuan sebagai pemilik / pemegang harta mesti memberi Notis Pemberitahuan Bertulis mengenai kekosongan mana-mana bangunan kepada Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya dalam tempoh **7 hari** dari mulanya bangunan tersebut kosong. Jika tidak, tarikh surat tuan diterima akan dikira sebagai tarikh bangunan tersebut kosong.
2. Hanya bangunan yang kosong atau tidak diduduki atau tidak dapat disewakan bagi tempoh tidak kurang dari satu bulan kalendar sahaja ,iaitu bagi tahun yang berkenaan sahaja akan dipertimbangkan untuk permohonan remisi.
3. Pemilik bangunan mestilah mengemukakan **BUKTI** yang mengenai kekosongan bangunan tersebut seperti iklan di akhbar, melalui agen hartanah dan lain-lain. Bangunan tersebut mestilah :
 - a) Dalam keadaan baik dan layak diduduki.
 - b) Keseluruhan bangunan tidak diduduki dan tanpa sebarang perabot didalamnya.
 - c) Usaha yang munasabah telah dibuat untuk menyewakan bangunan tersebut.
 - * Mengiklankan kekosongan di dalam akhbar.
 - * Mempamerkan papan kenyataan " Bangunan untuk disewakan " dihadapan bangunan.
4. Pemilik hendaklah memaklumkan tempoh bangunan tersebut tidak diduduki /kosong.
5. Kekosongan bagi bangunan yang boleh dituntut remisi adalah seperti berikut :
 - a) Unit di rumah pangsa yang lengkap (self-contained)
 - b) Seluruh tingkat bagi mana-mana bangunan yang mempunyai jalan atau pintu masuk yang berasingan.
 - c) Ruang lantai bagi pejabat, kedai, kilang, gudang dan lain-lain kegunaan dengan keluasan lantai tidak kurang dari 1000 kaki persegi pada tingkat / lantai yang sama.
6. Hanya pemilik yang telah memberi Notis Bertulis mengenai mana-mana bangunan yang kosong dan telah disahkan oleh MPHTJ sahaja boleh dipertimbangkan untuk menuntut remisi melalui BORANG TUNTUTAN REMISI.
7. BORANG TUNTUTAN REMISI hendaklah dikemukakan tidak lewat dari satu (1) bulan selepas tamat tempoh penggal yang dipohon:

Pengal 1 (Permohonan Januari – Jun) – Tuntutan hendaklah dibuat pada Bulan Julai
Pengal 2 (Permohonan Julai – Disember) – Tuntutan hendaklah dibuat pada Bulan Januari pada tahun berikutnya
8. Sekiranya BORANG TUNTUTAN REMISI ini tidak dikembalikan dalam jangka masa yang ditetapkan , maka permohonan ini dianggap **BATAL** dengan sendirinya.
9. Jika bangunan yang kosong ini telah disewakan / telah diduduki , pemilik mesti dalam tempoh 15 hari memberi notis bertulis kepada MPHTJ, Sekiranya notis tidak diberi, tuan boleh didenda RM2000 atau penjara 6 bulan atau kedua-duanya sekali selaras dengan peruntukan Seksyen 161 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).
10. Permohonan remisi hanya akan dipertimbangkan **setelah cukai taksiran harta dijelaskan terlebih dahulu.**