



**BORANG PEMBAHARUAN / PENYAMBUNGAN SEWAAN PREMIS / TAPAK
DI KOMPLEKS MELAKA MALL**

MAKLUMAT PEMOHON :

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Nama Syarikat: : _____

Alamat (Mengikut SSM) : _____

No. Telefon : _____

No. Akaun Sewaan : _____

No. Lot / Lokasi : _____

Tarikh Tamat Sewaan Lama : _____

Tarikh Mula Sewaan Baru : _____

Tarikh permohonan : _____

Tempoh Sewaan yang dimohon : _____

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh Permohonan : _____

Dokumen yang diperlukan untuk proses perjanjian:-

Salinan Kad Pengenalan

Salinan Lesen Perniagaan (Terkini)

Salinan Surat Tawaran

Borang 9/ Borang 44

Perakuan Pendaftaran Syarikat SSM

Salinan Penyata Kewangan 3 bulan terkini

Resolusi Syarikat Bagi Kebenaran
Pihak Menandatangani

ULASAN PENTADBIRAN (PPP UMM) :

- 1) Pembayaran Sewaan : _____

- 2) Langgar Syarat : _____

- 3) Kebersihan Lot / Tapak Niaga : _____

Tarikh : _____ Disediakan Oleh : _____

KELULUSAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

LULUS

TIDAK LULUS

ULASAN PEGAWAI MPHTJ :

Tarikh : _____ Disemak Oleh : _____