



GAMBAR
PEMOHON

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA,
MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA,
KOMPLEKS MELAKA MALL,
JALAN TUN RAZAK – AYER KEROH,
75450 AYER KEROH,
HANG TUAH JAYA, MELAKA.

TEL : 06-2323773

FAKS : 06-2322690

E-MEL : www.mphtj.gov.my

BORANG PERMOHONAN SEWAAN GERAI / KIOSK / PASAR

A. MAKLUMAT HARTA SEWA (untuk kegunaan pejabat)

NO. AKAUN	
ID PELANGGAN	
TARIKH TEMUDUGA	

Alamat Lokasi Gerai / Kiosk / Pasar Yang Dipohon :

B. MAKLUMAT PEMOHON / SYARIKAT

1. Nama Pemohon : _____

2. Nama Syarikat : _____

3. No. Pendaftaran Syarikat/Perniagaan : _____

4. Pekerjaan : _____

5. Pendapatan : _____

6. No. K/P : _____

7. Jantina : _____

8. Warganegara : _____

9. Bangsa : _____

10. Agama : _____

11. Status OKU : Ya ☐ Tidak ☐

12. No. Tel (h/p) : _____

13. Taraf Perkahwinan : _____

(Rumah) : _____

(Pejabat) : _____

14. Alamat Pos : _____

15. Nama Suami / Isteri : _____

16. No. Kad Pengenalan : _____ 17. Pekerjaan Suami / Isteri : _____

18. Pendapatan Suami / Isteri : _____ 19. Jumlah Tanggungan : _____

20. Senarai tanggungan seperti di bawah :

Bil	Nama Penuh	Kad Pengenalan	Sekolah / Kerja	Umur	Hubungan
1					
2					
3					
4					
5					

21. Nyatakan keluarga dan saudara-mara yang menyewa di lain-lain Gerai / Kiosk / Pasar MPHTJ :

Bil	Nama Penuh	Alamat Gerai / Kiosk / Pasar	Hubungan
1			
2			
3			

C. MAKLUMAT AM

1. Kelulusan Akademi : _____

2. Maklumat Perniagaan* : _____
Terkini (jika ada)

3. Pengalaman Berniaga : _____

4. Pendapatan Bulanan : _____

5. Modal Pusingan : _____

Sila sertakan 1 salinan dokumen bagi perkara yang bertanda * dan 1 salinan lain-lain dokumen untuk menyokong permohonan ini.

D. MAKLUMAT PENYEWAAN PREMIS

1. Kategori Sewaan (tandakan ✓ pada pilihan)

Lokasi Harta

a. Bangunan Industri

☐

b. Rumah Kedai

☐

c. Gerai / Kiosk

☐

d. Pasar

☐

f. Kompleks / Dewan

☐

g. Lain-lain (nyatakan)

☐

2. Jenis Perniagaan Dicapai : _____

3. Modal Memulakan Perniagaan : _____

4. Kadar Sewaan Yang Dipohon : _____

5. Tempoh Sewaan Yang Dipohon : _____

E. SENARAI SEMAK PERMOHONAN

1. Pemohon mestilah Warganegara Malaysia, berumur 18 tahun ke atas dan keutamaan diberikan kepada penduduk yang lahir serta menetap di Negeri Melaka.
2. Tawaran ini adalah berdasarkan kepada kekosongan dan mengikut keadaan gerai/pasar/kiosk sediada di Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya.
3. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar semula ke Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MPHTJ bersama-sama dengan dokumen berikut :-
 - a. 1 salinan Kad Pengenalan pemohon dan saksi (suami / isteri @ ibu / bapa)
 - b. Ulasan / pandangan daripada Ahli Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya
 - c. 1 salinan Penyata Kewangan yang terkini bagi 3 bulan yang terakhir
 - d. 1 salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Syarikat (jika ada)
 - e. 1 salinan Sijil Kursus Penyediaan Dan Pengendalian Makanan (jika ada)
 - f. Lain-lain dokumen sokongan bagi menyokong permohonan (jika ada)

***PIHAK MAJLIS BERHAK MENOLAK PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP**

4. Pemohon yang berjaya tidak boleh menyewakan premis kepada pihak ketiga (sub-tenant).
5. Pemohon yang tidak menerima maklumbalas selepas **tiga (3)** bulan dari tarikh temuduga adalah dianggap tidak Berjaya.

F. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya _____
mengaku bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan kehendak Majlis di dalam permohonan sewaan Gerai / Kiosk / Pasar Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya.

(Tandatangan Pemohon dan Cop Syarikat / Perniagaan)

Tarikh : _____

G. ULASAN / PANDANGAN AHLI MAJLIS MPHTJ / WAKIL RAKYAT (ADUN KAWASAN)
