



GAMBAR
PEMOHON

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA,
MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA,
KOMPLEKS MELAKA MALL,
JALAN TUN RAZAK – AYER KEROH,
75450 AYER KEROH,
HANG TUAH JAYA, MELAKA.

TEL. : 06-2323773

FAKS : 06-2322690

E-MEL :

www.mphtj.gov.my

BORANG PERMOHONAN SEWAAN GERAI / KIOSK / PASAR

A. MAKLUMAT HARTA SEWA (Untuk kegunaan pejabat)

NO. AKAUN	
ID PELANGGAN	
TARIKH TEMUDUGA	

Alamat Lokasi Gerai / Kiosk / Pasar Yang Dipohon :

B. MAKLUMAT PEMOHON / SYARIKAT

1. Nama Pemohon : _____

2. Nama Syarikat : _____

3. No. Pendaftaran Syarikat/Perniagaan : _____

4. Pekerjaan : _____

5. Pendapatan : _____

6. No. K/P : _____

7. Jantina : _____

8. Warganegara : _____

9. Bangsa : _____

10. No. Tel (TB) : _____

11. Taraf Perkahwinan : _____

(Rumah) : _____

(Pejabat) : _____

12. Alamat Pos : _____

13. Nama Suami / Isteri : _____ 14. No. Kad Pengenalan : _____
15. Pekerjaan Suami / Isteri : _____
16. Pendapatan Suami / Isteri : _____ 17. Jumlah Tanggungan : _____
18. Senaraikan tanggungan seperti di bawah :

Bil	Nama Penuh	Kad Pengenalan	Sekolah / Kerja	Umur	Hubungan
1					
2					
3					
4					
5					

19. Nyatakan keluarga dan saudara-mara yang menyewa di lain-lain Gerai / Kiosk / Pasar MPHTJ :

Bil	Nama Penuh	Alamat Gerai / Kiosk / Pasar	Hubungan
1			
2			
3			

C. MAKLUMAT AM

1. Kelulusan Akademi : _____
2. *Maklumat Perniagaan : _____
Terkini
3. Pengalaman Perniagaan : _____
4. Pendapatan Bulanan : _____
5. Modal Pusingan : _____

Sila sertakan 1 salinan dokumen bagi perkara yang bertanda * dan 1 salinan lain-lain dokumen untuk menyokong permohonan ini.

D. MAKLUMAT PENYEWAAN PREMIS

1. **Kategori Sewaan** (tandaan \checkmark pada pilihan)

Lokasi Harta

- | | | |
|-------------------------|--------------------------|-------|
| a) Bangunan Industri | <input type="checkbox"/> | _____ |
| b) Rumah Kedai | <input type="checkbox"/> | _____ |
| c) Gerai / Kiosk | <input type="checkbox"/> | _____ |
| d) Pasar | <input type="checkbox"/> | _____ |
| e) Kompleks / Dewan | <input type="checkbox"/> | _____ |
| f) Lain-lain (nyatakan) | <input type="checkbox"/> | _____ |

2. Jenis Perniagaan Dicapadangkan : _____
3. Modal Memulakan Perniagaan : _____
4. Kadar Sewa Yang Dipohon : _____
5. Tempoh Penyewaan Dipohon : _____

E. SYARAT PERMOHONAN SEWAAN

1. Pemohon terdiri daripada Warganegara Malaysia.
2. Pemohon berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup tawaran.
3. Permohonan hendaklah diserahkan bersama-sama dengan dokumen seperti berikut :
 - a. Melampirkan 1 salinan Kad Pengenalan pemohon dan saksi (suami / isteri).
 - b. Melampirkan 1 Surat Sokongan dari Ahli Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya.
 - c. Melampirkan 1 salinan Penyata Kewangan yang terkini bagi 3 bulan yang terakhir.
 - d. Melampirkan 1 salinan Pendaftaran Perniagaan / Syarikat (jika ada)
 - e. Melampirkan 1 salinan Sijil Kursus Perniagaan (jika ada)
 - f. Melampirkan lain-lain dokumen sokongan bagi menyokong permohonan (jika ada)
4. Pemohon hendaklah mengisi borang permohonan dengan betul dan lengkap. Borang yang didapati tidak diisi dengan lengkap akan **DITOLAK**.
5. Pemohon yang berjaya tidak boleh menyewakan premis kepada pihak ketiga (sub-tenant) dan menjelaskan bayaran proses penyewaan sebanyak RM 10.00 satu permohonan.

6. Pemohon-pemohon yang tidak menerima maklumbalas selepas **Enam (6) bulan** dari tarikh temuduga adalah dianggap tidak berjaya.

F. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya bernama _____
mengaku bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar belaka. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan kehendak Majlis di dalam permohonan sewaan Gerai / Kiosk / Pasar Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya.

(Tandatangan Pemohon dan Cop Syarikat / Perniagaan)

Tarikh : _____

G. ULASAN / PANDANGAN

AHLI MAJLIS MPHTJ / WAKIL RAKYAT (ADUN KAWASAN)
