



MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
SF-01, Aras 2, Kompleks Melaka Mall,
Jalan Tun Abdul Razak - Lebuah Ayer Keroh,
Hang Tuah Jaya, 75450, Ayer Keroh, Melaka.
Tel : 06-2323773
Fax : 06-2323746



SENARAI SEMAK DOKUMEN PENGEMUKAAN NOTIFIKASI MULA KERJA – BORANG B

KERJA TANAH

KERJA BANGUNAN

NO. PERMOHONAN OSC	:	
ID OSC (KOD PROJEK)	:	
TAJUK PERMOHONAN	:	
PEMILIK	:	
PERUNDING	:	

NO	DOKUMEN	SEMAKAN			CATATAN		
		SALINAN	PSP	OSC	KERJA TANAH	KERJA BANGUNAN	
						PB	PU
1	BORANG SENARAI SEMAK OSC						
SENARAI LAMPIRAN YANG DIMUATNAIK (SISTEM OSC 3.0 PLUS)							
2	SURAT RASMI PERUNDING & BORANG B** (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan – Rujuk Jadual Kedua, UKBS 1984)						
3	RESIT BAYARAN PREMIUM TANAH*						
4	RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN*						
5	RESIT BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF)*						
6	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH						
7	KELULUSAN PELAN JALAN DAN PARIT YANG MASIH SAH						
8	PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH						
9	PELAN PANCANG TANDA (SETTING OUT)						
10	PELAN STRUKTUR TERPERINCI (RC) SERTA KIRAAN STRUKTUR (JIKA BERKAITAN)						
11	SURAT KELULUSAN / NO RUJUKAN OSC PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA **						
12	BORANG PERAKUAN PELANTIKAN SYARIKAT PEMUNGUTAN SISA PEPEJAL PEMBINAAN BERLESEN						
13	JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK & LAMPIRAN GAMBAR TAPAK BINA TERKINI **						
14	SENARAI PERUNDING PROJEK *						
15	RESIT BAYARAN BAKI 75% DEPOSIT DI BAWAH SEKSYEN 3(3) AKTA PENGAMBILAN TANAH 1960 (JIKA BERKAITAN)						

SENARAI EDARAN TEKNIKAL DALAMAN							
NO	DOKUMEN	SEMAKAN			SEMAKAN		
		SALINAN	PSP	OSC	KERJA TANAH	KERJA BANGUNAN	
						PB	PU
1	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPHTJ						
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Unit Pusat Setempat (OSC) MPHTJ - BORANG B * (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan) - Jadual Pelaksanaan Projek & Gambar Tapak Bina - Senarai Butiran Perunding Projek & Tetuan 	1					
2	JABATAN KAWALAN BANGUNAN MPHTJ						
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat / Dokumen Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Jabatan Kawalan Bangunan MPHTJ - BORANG B * (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan) - Jadual Pelaksanaan Projek & Gambar Tapak Bina 	1					
3	JABATAN PERANCANG MPHTJ (KERJA TANAH & KERJA BANGUNAN [PB] SHJ)						
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Jabatan Perancang MPHTJ - BORANG B * (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan) - Jadual Pelaksanaan Projek & Gambar Tapak Bina 	1					
4	JABATAN KEJURUTERAAN MPHTJ (KERJA TANAH & KERJA BANGUNAN [PB] SHJ)						
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Jabatan Kejuruteraan MPHTJ - BORANG B * (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan) - Jadual Pelaksanaan Projek & Gambar Tapak Bina 	1					
5	JABATAN LANDSKAP DAN KESIHATAN PERSEKITARAN (KERJA TANAH & KERJA BANGUNAN [PB] SHJ)						
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Jabatan Landskap & Kesihatan Persekitaran MPHTJ - BORANG B * (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan) - Jadual Pelaksanaan Projek & Gambar Tapak Bina 	2					

SENARAI EDARAN TEKNIKAL LUARAN (SISTEM OSC 3.0 PLUS) *							
NO	DOKUMEN	SEMAKAN			SEMAKAN		
		SALINAN	PSP	OSC	KERJA TANAH	SALINAN	
						PB	PU
1.	INDAH WATER KONSORTIUM SDN BHD (IWK)						
2.	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT (BOMBA)						
3.	JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA (JKR)						
4.	PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL NEGARA DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCORP)						
5.	PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)						
6.	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)						
7.	JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA (JKKP)						

NOTA : Senarai dokumen di atas perlu dimuatnaik ke Sistem OSC 3.0 Plus termasuk surat edaran setiap jabatan dalaman & dokumen bertanda ** perlu diserahkan ke Unit Pusat Setempat (OSC) untuk edaran kepada jabatan teknikal berkaitan.
(*) Sekiranya Berkaitan / Perlu

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK & DITERIMA OLEH	DISAHKAN OLEH
Nama :	Nama :	Nama :
No Tel :	Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh & Cop Terima :	Tarikh :

SEMAKAN HARDCOPY DI KAUNTER OSC:
<p>AKUAN SEMAKAN : (Untuk Kegunaan Pejabat)</p> <p><input type="checkbox"/> Lengkap & Boleh Diserahkan Di Kaunter OSC</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Lengkap & Dikembalikan</p> <p>TARIKH EDARAN :</p>

