



MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
 SF-01, Aras 2, Kompleks Melaka Mall,
 Jalan Tun Abdul Razak - Lebuah Ayer Keroh,
 Hang Tuah Jaya, 75450, Ayer Keroh, Melaka.
 Tel : 06-2323773
 Fax : 06-2323746



SENARAI SEMAK OSC DOKUMEN PERMOHONAN PERAKUAN PELAN KEBENARAN MERANCANG :

NO. ID PERMOHONAN :

TAJUK PERMOHONAN :

NAMA PEMILIK :

NAMA PERUNDING :

NAMA DAN NO. TEL (SP) :

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN			CATATAN
		SALINAN	PSP	OSC	
A	UNIT PUSAT SETEMPAT				
1.	Borang Senarai Semak OSC	1			
2.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Unit Pusat Setempat MPHTJ	1			
3.	Salinan Resit Bayaran Pendaftaran Fail di OSC	RM 50.00			
B	JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MPHTJ				
1.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Jabatan Perancangan Bandar, MPHTJ	1			
2.	Salinan Surat Kelulusan Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya	1			
3.	Salinan Surat Kelulusan Jabatan Teknikal Yang Berkenaan	1			
4.	Salinan Resit Fi Kebenaran Merancang Terdahulu	1			
5.	23 + 2 (Linen) Salinan Pelan Tatatur Yang Lengkap Yang Telah Diluluskan Dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) MPHTJ <ul style="list-style-type: none"> • Tandatangan Sebenar (Asli) Pemohon / Perunding • Tandatangan Sebenar (Asli) Tuan Tanah • Tandatangan Sebenar (Asli) Pemaju Diwarnakan Mengikut Kod Warna Perancangan.	25			
6.	Salinan Pelan Tatatur Digital (Soft Copy) Dalam CD Mengikut Format Acad (*.DWG) & PDF	1			

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN			CATATAN
		SALINAN	PSP	OSC	
7.	14 + 1 (Linen) Salinan Pelan Pra Hitung (Precomp) Yang Lengkap <ul style="list-style-type: none"> • Tandatangan sebenar (asli) pemohon / perunding • Tandatangan sebenar (asli) tuan tanah • Tandatangan sebenar (asli) pemaju *bagi Kebenaran Merancang 204D, KTN sahaja (jika berkaitan)	15			
8.	Salinan Pelan Pra Hitung (Precomp) Digital (Soft Copy) Dalam CD Mengikut Format Acad (*DWG) & PDF	1			
9.	Pelan Akui (Certified Plan) *bagi kebenaran merancang pendirian bangunan sahaja (jika berkaitan).	1			
10.	Salinan Laporan Cadangan Pemajuan Yang Lengkap Dan Mengikut Format Perancangan	2			
11.	Salinan Borang Perakuan Kebenaran Merancang PK-JPB-02-R1/PIN2	1			

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK & DITERIMA OLEH	DISAHKAN OLEH
Nama :	Nama :	Nama :
No Tel :	Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh & Cop Terima :	Tarikh :

SEMAKAN HARDCOPY DI KAUNTER OSC:
<p>AKUAN SEMAKAN : (Untuk Kegunaan Pejabat)</p> <p><input type="checkbox"/> Lengkap & Boleh Diserahkan Di Kaunter OSC</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Lengkap & Dikembalikan</p> <p>TARIKH EDARAN :</p>

NOTA :
<ol style="list-style-type: none"> Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (<i>PDF, JPEG</i> dan lain-lain) bagi permohonan secara <i>OSC 3 Plus Online</i> Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (<i>Submitting Person</i>) / Orang Yang Cepak (<i>Competent Person</i>)
PERINGATAN :
<ol style="list-style-type: none"> Sila sertakan bukti pengemukaan <i>online</i> semasa pengemukaan permohonan <i>hardcopy</i> Nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian/ jabatan yang berkaitan Semua dokumen yang bukan original perlu dicap "Salinan diakui sah" oleh PSP/SP;