



**MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA**  
**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
 SF-01, Aras 2, Kompleks Melaka Mall,  
 Jalan Tun Abdul Razak - Lebuah Ayer Keroh,  
 Hang Tuah Jaya, 75450, Ayer Keroh, Melaka.  
 Tel : 06-2323773  
 Fax : 06-2323746



PK-UPS-01-R2 (P2\_07) PIN\_1

## SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN – PB

PELAN BANGUNAN DENGAN KM PELAN BANGUNAN TANPA KM (EXPA) PINDAAN PELAN BANGUNAN 

NO. PERMOHONAN OSC :

TAJUK PERMOHONAN :

PEMILIK :

PERUNDING :

NO	DOKUMEN	SEMAKAN			CATATAN		
		SALINAN	PSP	OSC	PB KM	PB EXPA	PINDAAN
1	<b>BORANG SENARAI SEMAK OSC</b>	1					
2	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPHTJ</b>						
	- Surat / Dokumen Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Unit Pusat Setempat (OSC) MPHTJ	1					
	- CD AutoCAD & Video Drone (PB KM sahaja)	1					
	- Bayaran Pendaftaran Fail di OSC (RM 100.00)	1					
3	<b>JABATAN KAWALAN BANGUNAN MPHTJ</b>						
	- Surat / Dokumen Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Jabatan Kawalan Bangunan MPHTJ	1					
	- Borang Permohonan & Borang A	1					
	- 4 Set Pelan Bangunan (1 Linen Dibukukan Saiz A4 & Diwarnakan)	4					
	- CD yang mengandungi butiran permohonan	1					
	- 2 Salinan Carian Rasmi Terkini (dalam tempoh 6 bulan)*	2					JIKA BERKAITAN
	- Salinan surat kelulusan (Borang C1) & pelan kelulusan Kebenaran Merancang berwarna yang masih sah dibukukan di setiap muka hadapan set pelan bangunan* (Kecuali Permohonan Serentak OSC)	4					JIKA BERKAITAN
	- Pelan Struktur (RC) serta kiraan struktur & Borang A (bagi keluasan binaan melebihi 400kp / 37mp)*	1					JIKA BERKAITAN

NO	DOKUMEN	SEMAKAN			CATATAN		
		SALINAN	PSP	OSC	PB KM	PB EXPA	PINDAAN
	- Gambar tapak bina terkini	1					-
	- Resit Bayaran Cukai Tanah / Petak terkini	1					-
	- Resit Cukai Taksiran Terkini (Untuk Lot Tanah Kosong Jika Berkaitan)*	1					-
	- Laporan Terperinci Rekabentuk Hijau*	1				JIKA BERKAITAN	
	- Dokumen daftar tubuh syarikat / Borang 24 & 49 (Jika Berkaitan)*	1					JIKA BERKAITAN
	- Salinan Perakuan Pendaftaran LAM / LJM tahun semasa	1					-
	- Salinan Surat Kelulusan Dasar dan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Perindustrian & Perlesenan INVEST Melaka	1					-
<b>4</b>	<b>JABATAN PERANCANG MPHTJ</b>						
	- Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Jabatan Perancang MPHTJ	1					
	- 1 Set Pelan Bangunan beserta CD AutoCAD & PDF (Dibukukan Saiz A4 & Diwarnakan)	1					
	- 1 Salinan Carian Rasmi Terkini (laku dalam tempoh 6 bulan)	1					
<b>5</b>	<b>JABATAN KEJURUTERAAN MPHTJ</b>						
	- Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Jabatan Kejuruteraan MPHTJ	1					JIKA BERKAITAN
	- 1 Set Pelan Bangunan beserta CD Autocad & PDF (Dibukukan Saiz A4 & Diwarnakan)	1					JIKA BERKAITAN
<b>6</b>	<b>BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) JPPH MPHTJ (Jika Berkaitan)*</b>						
	- Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB) JPPH MPHTJ	1					JIKA BERKAITAN
	- 1 Set Pelan Bangunan	1					JIKA BERKAITAN
<b>7</b>	<b>JABATAN BOMBA (Jika Berkaitan)*</b>						
	- Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Jabatan BOMBA	1					
	- 3 Set Pelan Kebombaan	3					
<p>Senarai semak ini perlu dicetak dan diisi lengkap serta diserahkan lengkap bersama dokumen yang berkaitan di atas ke Kaunter Unit Pusat Setempat (OSC) beserta lampiran bayaran untuk edaran kepada jabatan teknikal berkaitan. Permohonan yang gagal menjelaskan bayaran tidak akan diedarkan dan akan dikembalikan</p>							

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK & DITERIMA OLEH	DISAHKAN OLEH
Nama :	Nama :	Nama :
No Tel :	Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh & Cop Terima :	Tarikh :

SEMAKAN HARDCOPY DI KAUNTER OSC:
<p><b>AKUAN SEMAKAN :</b> (Untuk Kegunaan Pejabat)</p> <p><input type="checkbox"/> Lengkap &amp; Boleh Diserahkan Di Kaunter OSC</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Lengkap &amp; Dikembalikan</p> <p><b>TARIKH EDARAN :</b></p>

**NOTA :**

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (*PDF, JPEG* dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3 Plus Online
2. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)
3. (\*) Sekiranya Berkaitan / Perlu

**JENIS PERMOHONAN \***

Perunding perlu tandakan (√) pada jenis permohonan yang dikemukakan.

(√) **JENIS PERMOHONAN SERENTAK / BUKAN SERENTAK**

KM + KT + JP + PB	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
KM + KT + JP	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
KM + KT	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah
KT + JP + PB	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
KT + JP	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
JP + PB	Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
PB	Pelan Bangunan

**PERINGATAN :**

1. Sila sertakan bukti pengemukakan *online* semasa pengemukakan permohonan *hardcopy*
2. Nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian/ jabatan yang berkaitan
3. Pengemukakan Sistem Pemasangan Bekalan Air, Kuasa Elektrik & Infrastruktur perlu diuruskan sendiri oleh PSP
4. Pemohon perlu memastikan Permohonan Nama Jalan Dan No. Bangunan /No. Pintu dikemukakan sebelum atau semasa Permohonan Pelan Bangunan dikemukakan atau selewat-lewatnya sebelum mengemukakan Borang B (sila kemukakan bukti penerimaan permohonan yang tersebut jika telah dikemukakan terdahulu)
5. Pemohon perlu memuatnaik **salinan surat pelan lulus dan pelan lulus** bagi Permohonan Pelan KM (PB), Pelan Infrastruktur dan Pelan Landskap, **jika permohonan-permohonan tersebut telah mendapat kelulusan terdahul**

