



MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
SF-01, Aras 2, Kompleks Melaka Mall,
Jalan Tun Abdul Razak - Lebuah Ayer Keroh,
Hang Tuah Jaya, 75450, Ayer Keroh, Melaka.
Tel : 06-2323773
Fax : 06-2323746



PK-UPS-01-R3 (P2_04 & 05) PIN_1

SENARAI SEMAK EDARAN KEPADA JABATAN TEKNIKAL DALAMAN DAN JABATAN TEKNIKAL LUARAN UNTUK PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH BAGI :

NO. ID PERMOHONAN :
TAJUK PERMOHONAN :

NAMA PEMILIK :
NAMA PERUNDING :
NAMA DAN NO. TEL (SP) :

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN			CATATAN
		SALINAN	PSP	OSC	
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)					
1.	Borang Senarai Semak OSC	1			
2.	Surat permohonan rasmi daripada Pemohon (Pemilik/Pemaju/ Perunding bertauliah yang dilantik oleh Pemaju atau Pemilik Tanah)	1			
3.	Salinan kelulusan Pelan Susunatur (<i>Layout Plan</i>) bersaiz A3 dan berwarna serta surat kelulusan Kebenaran Merancang	1			
4.	Salinan Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork Plan</i>) bersaiz A3 dan berwarna.	1			
5.	Salinan Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork Plan</i>) dibukukan/dijilidkan serta mengandungi :- i) Pelan Lokasi (<i>Location Plan</i>) ii) Pelan Tapak (<i>Site Plan</i>) iii) Pelan Kunci (<i>Key Plan</i>) iv) Pelan Terperinci bagi kerja tanah (<i>Detail Plan</i>)	1			
6.	Salinan Borang A - Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork Plan</i>) yang ditandatangani oleh Jurutera bertauliah yang dilantik oleh Pemaju atau Pemilik Tanah.	1			
7.	Salinan CD mengandungi Maklumat Projek berkaitan Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork</i>) i) Video Tapak (Menunjukkan dari Jalan Masuk ke Tapak, Lokasi Tapak & Persekitaran Kawasan Tapak). ii) Gambar Tapak dalam format JPEG/PDF.	1			

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN			CATATAN
		SALINAN	PSP	OSC	
	<ul style="list-style-type: none"> iii) Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork Plan</i>) 'Drawing Layout' dalam format <i>DWG & PDF</i>. iv) Pelan Ukur Terperinci (<i>Detailed Survey Plan</i>) dalam format <i>DWG</i> atau serasi mengikut koordinat State Cassini(Jika Berkaitan) v) Geran Tanah bagi lot-lot yang terlibat dalam bentuk <i>JPEG/PDF</i>. vi) Laporan Program Kerja Tanah (<i>Earthwork Programme- plan & bar chat</i>) dalam format <i>PDF</i>. vii) Laporan Kaedah Melaksanakan Kerja (<i>Method Statement</i>) dalam format <i>PDF</i>. viii) Laporan Program Penyelenggaraan (<i>Maintenance Programme</i>) dalam format <i>PDF</i>. 				
8.	Salinan Resit Bayaran Pendaftaran Fail di OSC RM 100.00	1			
AGENSI TEKNIKAL DALAMAN JABATAN KEJURUTERAAN (JABATAN MEMPERAKU)					
1.	Surat permohonan rasmi daripada Pemohon (Pemilik/Pemaju/ Perunding bertauliah yang dilantik oleh Pemaju atau Pemilik Tanah)	1			
2.	Salinan Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork Plan</i>) yang dibukukan/dijilidkan serta mengandungi :- <ul style="list-style-type: none"> i) Pelan Lokasi (<i>Location Plan</i>) ii) Pelan Tapak (<i>Site Plan</i>) iii) Pelan Kunci (<i>Key Plan</i>) Pelan Terperinci bagi kerja tanah (<i>Detail Plan</i>)	1			
3	Salinan Borang A - Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork Plan</i>) yang <ul style="list-style-type: none"> i) Ditandatangani oleh Jurutera bertauliah yang dilantik oleh Pemaju atau Pemilik Tanah. 	1			
4.	Borang Kerja Tanah(<i>Earthwork</i>) -Template Pengiraan bayaran Pelan Kerja Tanah	1			.

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN			CATATAN
		SALINAN	PSP	OSC	
5.	Salinan CD mengandungi Maklumat Projek berkaitan Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork</i>) i) Video Tapak (Menunjukkan dari Jalan Masuk ke Tapak, Lokasi Tapak & Persekitaran Kawasan Tapak). ii) Gambar Tapak dalam format <i>JPEG/PDF</i> . iii) Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork Plan</i>) 'Drawing Layout' dalam format <i>DWG & PDF</i> . iv) Pelan Ukur Terperinci (<i>Detailed Survey Plan</i>) dalam format <i>DWG</i> atau serasi mengikut koordinat State Cassini. v) Geran Tanah bagi lot-lot yang terlibat dalam bentuk <i>JPEG/PDF</i> . vi) Laporan Program Kerja Tanah (<i>Earthwork Programme-plan & bar chat</i>) dalam format <i>PDF</i> . vii) Laporan Kaedah Melaksanakan Kerja (<i>Method Statement</i>) dalam format <i>PDF</i> . viii) Laporan Program Penyelenggaraan (<i>Maintenance Programme</i>) dalam format <i>PDF</i> . v) Laporan Kiraan Hidraulik /Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan berkaitan Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork</i>) -(selaras keperluan MASMA).	1			
6.	Salinan Resit Bayaran Proses -Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork</i>).	1			
7.	Laporan Kajian Alam Sekitar(<i>Environmental Studies Report EIA</i>)-selaras keperluan JPS(jika perlu)	1			
8.	Laporan kestabilan cerun/geoteknikal di kawasan berbukit (jika ada)	1			
9.	Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan (jika ada)	1			
10.	Pelan Ukur Terperinci (<i>Detailed Survey Plan</i>) dengan butiran kontur yang disahkan oleh Jurukur bertauliah dalam format <i>DWG</i> atau serasi mengikut koordinat State Cassini.	1			
11.	Pelan Kawalan Hakisan dan kelodak (<i>Erosion And Silt Control Plan - ESCP</i>) Mengikut garis panduan MASMA	1			
12.	Pelan Kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitarnya/sediaada	1			

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN			CATATAN
		SALINAN	PSP	OSC	
13.	Pelan Butiran Bagi Perangkap Mendapan (<i>silt trap</i>) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (<i>wash through</i>) selaras keperluan PBT.	1			
14.	Pelan Akuan Ukur (<i>Survey Certified Plan</i>) dari Jabatan Ukur Negeri	1			
15.	Salinan Pelan Bangunan yang telah diberikan kelulusan oleh PBT sekiranya berkaitan (pelan tapak dan lukisan keratan bangunan-bangunan)- (jika ada)	1			
16.	Laporan Kiraan Hidraulik /Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan berkaitan Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork</i>) -(selaras keperluan MASMA).	1			
AGENSI TEKNIKAL DALAMAN JABATAN PERANCANG BANDAR					
1.	Surat permohonan rasmi daripada Pemohon (Pemilik/Pemaju/ Perunding bertauliah yang dilantik oleh Pemaju atau Pemilik Tanah)	1			
2.	Salinan kelulusan Pelan Susunatur (<i>Layout Plan</i>) bersaiz A3 dan berwarna serta surat kelulusan Kebenaran Merancang.	1			
3.	Salinan Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork Plan</i>) yang dibukukan/dijilidkan serta mengandungi :- i) Pelan Lokasi (<i>Location Plan</i>) ii) Pelan Tapak (<i>Site Plan</i>) iii) Pelan Kunci (<i>Key Plan</i>) Pelan Terperinci bagi kerja tanah (<i>Detail Plan</i>)	1			
4.	Salinan CD mengandungi Maklumat Projek berkaitan Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork</i>) i) Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork Plan</i>) 'Drawing Layout' dalam format <i>DWG & PDF</i> . ii) Pelan Ukur Terperinci (<i>Detailed Survey Plan</i>) dalam format <i>DWG</i> atau serasi mengikut koordinat State Cassini. iii) Geran Tanah bagi lot-lot yang terlibat dalam bentuk <i>JPEG/PDF</i> . iv) Laporan Program Kerja Tanah (<i>Earthwork Programme- plan & bar chat</i>) dalam format <i>PDF</i> . v) Laporan Kaedah Melaksanakan Kerja (<i>Method Statement</i>) dalam format <i>PDF</i> . vi) Laporan Program Penyelenggaraan (<i>Maintenance Programme</i>) dalam format <i>PDF</i>				

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN			CATATAN
		SALINAN	PSP	OSC	
	vii)	1			
5.	Laporan Kajian Alam Sekitar (<i>Environmental Studies Report EIA</i>)-selaras keperluan JPS(jika perlu)	1			
6.	Laporan kestabilan cerun/geoteknikal di kawasan berbukit (jika ada)	1			
7.	Pelan Ukur Terperinci (<i>Detailed Survey Plan</i>) dengan butiran kontur yang disahkan oleh Jurukur bertauliah dalam format <i>DWG</i> atau serasi mengikut koordinat State Cassini.	1			
8.	Pelan Kawalan Hakisan dan kelodak (<i>Erosion And Silt Control Plan - ESCP</i>) Mengikut garis panduan MASMA	1			
9.	Pelan Kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitarnya/sediaada	1			
10.	Pelan Butiran Bagi Perangkap Mendapan (<i>silt trap</i>) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (<i>wash through</i>) selaras keperluan PBT.	1			
11.	Pelan Akuan Ukur (<i>Survey Certified Plan</i>) dari Jabatan Ukur Negeri	1			
AGENSI TEKNIKAL LUARAN JABATAN KERJA RAYA					
1.	Borang Senarai Semak OSC	1			
2.	Surat permohonan rasmi daripada Pemohon (Pemilik/Pemaju/ Perunding bertauliah yang dilantik oleh Pemaju atau Pemilik Tanah)	1			
3.	Salinan kelulusan Pelan Susunatur (<i>Layout Plan</i>) bersaiz A3 dan berwarna serta surat kelulusan Kebenaran Merancang.	1			
4.	Salinan Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork</i> i) Pelan Lokasi (<i>Location Plan</i>) ii) Pelan Tapak (<i>Site Plan</i>) iii) Pelan Kunci (<i>Key Plan</i>) Pelan Terperinci bagi kerja tanah (<i>Detail Plan</i>)	1			
5.	Salinan CD mengandungi Maklumat Projek berkaitan Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork</i>) i) Video Tapak (Menunjukkan dari Jalan Masuk ke Tapak, Lokasi Tapak & Persekitaran Kawasan Tapak). ii) Gambar Tapak dalam format <i>JPEG/PDF</i> . iii) Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork Plan</i>) ' <i>Drawing Layout</i> ' dalam format <i>DWG & PDF</i> . iv) Pelan Ukur Terperinci (<i>Detailed Survey Plan</i>) dengan butiran kontur yang disahkan oleh Jurukur bertauliah dalam format <i>DWG</i> atau serasi mengikut koordinat State Cassini.	1			.

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN			CATATAN
		SALINAN	PSP	OSC	
	v) Geran Tanah bagi lot-lot yang terlibat dalam bentuk <i>JPEG/PDF</i> . vi) Laporan Program Kerja Tanah (<i>Earthwork Programme- plan & bar chat</i>) dalam format <i>PDF</i> . vii) Laporan Kaedah Melaksanakan Kerj (<i>Method Statement</i>) dalam format <i>PDF</i> . viii) Laporan Program Penyelenggaraan (<i>Maintenance Programme</i>) dalam format <i>PDF</i> .				.
6.	Pelan Ukur Terperinci (<i>Detailed Survey Plan</i>) dengan butiran kontur yang disahkan oleh Jurukur bertauliah dalam format <i>DWG</i> atau serasi mengikut koordinat State Cassini.	1			
AGENSI TEKNIKAL LUARAN JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN					
1.	Borang Senarai Semak OSC	1			
2.	Surat permohonan rasmi daripada Pemohon (Pemilik/Pemaju/ Perunding bertauliah yang dilantik oleh Pemaju atau Pemilik Tanah)	1			
3.	Salinan kelulusan Pelan Susunatur (<i>Layout Plan</i>) bersaiz A3 dan berwarna serta surat kelulusan Kebenaran Merancang.	1			
4.	Salinan Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork Plan</i>) yang dibukukan/dijilidkan serta mengandungi :- i) Pelan Lokasi (<i>Location Plan</i>) ii) Pelan Tapak (<i>Site Plan</i>) iii) Pelan Kunci (<i>Key Plan</i>) Pelan Terperinci bagi kerja tanah (<i>Detail Plan</i>)	1			
5.	Laporan Kiraan Hidraulik /Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan berkaitan Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork</i>) -(selaras keperluan MASMA).	1			.
AGENSI TEKNIKAL LUARAN JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA					
1.	Borang Senarai Semak OSC	1			
2.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Unit Pusat Setempat MPHTJ	1			
3.	Salinan kelulusan Pelan Susunatur (<i>Layout Plan</i>) bersaiz A3 dan berwarna serta surat kelulusan Kebenaran Merancang.	1			

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN			CATATAN
		SALINAN	PSP	OSC	
4.	Salinan Pelan Kerja Tanah (<i>Earthwork Plan</i>) yang dibukukan/dijilidkan serta mengandungi :- i) Pelan Lokasi (<i>Location Plan</i>) ii) Pelan Tapak (<i>Site Plan</i>) iii) Pelan Kunci (<i>Key Plan</i>) Pelan Terperinci bagi kerja tanah (<i>Detail Plan</i>)	1			
5.	Pelan Keratan Rentas Cerun Potongan Dan Tambakan.	1			.
6.	Laporan Geoteknikal Bagi Pembangunan Kawasan Sensitif Geologi Dan Lereng Bukit Yang Berkelas iii & iv.	2			
7.	Laporan Kaedah Peletupan Secara Terkawal Yang Disediakan Oleh Jurutera Perlombongan Profesional Mengikut Garis Panduan Kerja-Kerja Perletupan Pembangunan JMG 2010 Sekiranya Melibatkan Kereletupan Batuan.	4			

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK & DITERIMA OLEH	DISAHKAN OLEH
Nama :	Nama :	Nama :
No Tel :	Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh & Cop Terima :	Tarikh :

SEMAKAN HARDCOPY DI KAUNTER OSC:

AKUAN SEMAKAN :
(Untuk Kegunaan Pejabat)

Lengkap & Boleh Diserahkan Di Kaunter OSC

Tidak Lengkap & Dikembalikan

TARIKH EDARAN :

NOTA :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (*PDF, JPEG* dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3 Plus Online
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)

PERINGATAN :

1. Sila sertakan bukti pengemukaan *online* semasa pengemukaan permohonan *hardcopy*
2. Nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian/ jabatan yang berkaitan
3. Semua dokumen yang bukan original perlu dicap "Salinan diakui sah" oleh PSP/SP;