



**MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA**  
**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
 SF-01, Aras 2, Kompleks Melaka Mall,  
 Jalan Tun Abdul Razak - Lebuah Ayer Keroh,  
 Hang Tuah Jaya, 75450, Ayer Keroh, Melaka.  
 Tel : 06-2323773  
 Fax : 06-2323746



**SENARAI SEMAK OSC DOKUMEN PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PELAN KEBENARAN MERANCANG :**

**NO. ID PERMOHONAN :**

**TAJUK PERMOHONAN :**

**NAMA PEMILIK :**

**NAMA PERUNDING :**

**NAMA DAN NO. TEL (SP) :**

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN			CATATAN
		SALINAN	PSP	OSC	
<b>A</b>	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT</b>				
1.	Borang Senarai Semak OSC	1			
2.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Unit Pusat Setempat MPHTJ	1			
3.	Salinan Resit Bayaran Pendaftaran Fail di OSC	RM 50.00			
<b>B</b>	<b>JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MPHTJ</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Jabatan Perancangan Bandar, MPHTJ	1			
2.	Salinan Borang B Lanjut Tempoh Kebenaran Merancang	1			
3.	Salinan Pelan Lanjut Tempoh Kebenaran Merancang	1			
4.	Salinan Pelan Kebenaran Merancang Terdahulu yang dalam tempoh sah laku	1			
5.	Salinan Resit Fi Bayaran Lanjut Tempoh	1			

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK & DITERIMA OLEH	DISAHKAN OLEH
Nama :	Nama :	Nama :
No Tel :	Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh & Cop Terima :	Tarikh :

SEMAKAN HARDCOPY DI KAUNTER OSC:
<p><b>AKUAN SEMAKAN :</b> (Untuk Kegunaan Pejabat)</p> <p><input type="checkbox"/> Lengkap &amp; Boleh Diserahkan Di Kaunter OSC</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Lengkap &amp; Dikembalikan</p> <p><b>TARIKH EDARAN :</b></p>

NOTA :
<ol style="list-style-type: none"> <li>Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (<i>PDF, JPEG</i> dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC <i>3 Plus Online</i></li> <li>Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (<i>Submitting Person</i>) / Orang Yang Cepak (<i>Competent Person</i>)</li> </ol>
PERINGATAN :
<ol style="list-style-type: none"> <li>Sila sertakan bukti pengemukaan <i>online</i> semasa pengemukaan permohonan <i>hardcopy</i></li> <li>Nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian/ jabatan yang berkaitan</li> <li>Semua dokumen yang bukan original perlu dicap "Salinan diakui sah" oleh PSP/SP;</li> </ol>