



BORANG PERMOHONAN PERMIT KECIL

Kepada:

**Yang Di Pertua,
Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya**

JENIS BANGUNAN:

(Sila tanda (x) mana yang berkaitan sahaja)

A	BAIKI BANGUNAN
B	PELAN SETARA
C	PEMBINAAN KECIL

1. BUTIRAN PERMOHONAN

Tajuk Cadangan	
Tetuan	
Nombor Telefon	
Emel	

2. SKOP KERJA

Bil	SKOP KERJA
1.	
2.	
3.	

3. KIRAAN BAYARAN PROSES *(Isi bahagian yang berkaitan)*

BIL.	PERKARA	KADAR BAYARAN	BILANGAN SKOP KERJA	JUMLAH
3.1	Baiki Bangunan	RM 100.00 / permohonan		RM.....
3.2	Pelan Setara	RM 100.00 / permohonan		RM.....
3.3	Pembinaan Kecil	RM 100.00 / permohonan		RM.....
JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN PROSES				RM.....

4. KIRAAN PERMIT LETAK BAHAN BINAAN *(Jika berkaitan)*

BIL.	PERKARA	KIRAAN BAYARAN	JUMLAH
4.1	Permit Letak Bahan Binaan	mp X RM 36.00 = RM (RM 36.00 / satu meter persegi / sebulan) (min. RM 108.00 / tiga meter persegi / sebulan)	RM.....
JUMLAH KESELURUHAN PERMIT LETAK BAHAN BINAAN			RM.....

5. KIRAAN PAPAN TANDA (BANNER)

BIL.	PERKARA	KIRAAN BAYARAN	UNIT	JUMLAH
5.1	Papan Tanda (Banner)	RM 50.00 / unit		RM.....
JUMLAH KESELURUHAN PAPAN TANDA (BANNER)				RM.....

6. JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN

111 - 72405	Bayaran Proses <i>(Jumlah perkara 3)</i>	RM.....
111 - 73226	Bayaran Permit Letak Bahan Binaan <i>(Jumlah perkara 4)</i>	RM.....
111 - 73220	Bayaran Papan Tanda (Banner) <i>(Jumlah perkara 5)</i>	RM.....
JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN		RM.....

7. PERAKUAN PEMOHON (PEMILIK / PENYEWA / BADAN PENGURUSAN)

- 7.1. Saya selaku pemilik bangunan akan mematuhi segala syarat yang dikeluarkan oleh pihak Majlis tanpa sebarang bantahan dan
- 7.2. Saya bersetuju akan menjalankan kerja-kerja pembinaan setelah mendapat kelulusan dari pihak Majlis.
- 7.3. Saya akan bertanggungjawab terhadap sebarang aduan dan kerosakan sekiranya berlaku termasuk kos penyelenggaraan.

PEMOHON (PEMILIK / PENYEWA)

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No. Tel :

Tarikh :

BADAN PENGURUSAN *(Jika berkaitan)*

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No. Tel :

Tarikh :



8. SENARAI SEMAK PERMOHONAN

- 8.1 Syarat-syarat keperluan Am yang perlu dikemukakan (*Sila tandakan (✓) mana yang berkaitan sahaja*)

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	Bayaran Proses Pelan sebanyak RM (Bil akan dikeluarkan setelah permohonan dikemukakan)		
2.	Bayaran Permit Letak Bahan Binaan sebanyak RM (Bil akan dikeluarkan setelah permohonan dikemukakan)		
3.	Bayaran Papan Tanda (<i>Banner</i>) sebanyak RM (Bil akan dikeluarkan setelah permohonan dikemukakan)		
4.	Borang permohonan diisi dengan lengkap		
5.	Salinan resit Cukai Taksiran terkini (atas nama pemilik) / S&P / Borang F		
6.	Gambar tapak cadangan terkini (<i>setiap pandangan yang terlibat</i>)		
7.	Gambar / Lakaran Pelan Lokasi		