



MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
 SF-01, Aras 2, Kompleks Melaka Mall,
 Jalan Tun Abdul Razak - Lebuhraya Ayer Keroh,
 Hang Tuah Jaya, 75450, Ayer Keroh, Melaka.
 Tel : 06-2323773
 Fax : 06-2323746



PK-UPS-01-R1(P2_03) PIN_1

SENARAI SEMAK OSC EDARAN KEPADA JABATAN TEKNIKAL DALAMAN DAN JABATAN TEKNIKAL LUARAN UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (BARU) :

NO. ID PERMOHONAN :

TAJUK PERMOHONAN :

NAMA PEMILIK :

NAMA PERUNDING :

NAMA DAN NO. TEL (SP) :

AGensi TEKNIKAL DALAMAN DAN LUARAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SALINAN	PSP & OSC				CATATAN
			ONLINE			HARDCOPY	
			KM (K)	KM (S)	KM (B)		
A. KEPERLUAN UMUM (Edaran Kepada Semua Agensi / Jabatan Yang Disenaraikan)							
1.	Surat Permohonan Rasmi kepada Jabatan Yang Terlibat	1					Rujuk KPPA
2.	Borang A Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan Am (KPPA)	1					Rujuk KPPA
3.	Pelan Kunci/ Pelan Lokasi/ Pelan Kebenaran Merancang (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti)	2					Rujuk Senarai Semak Keperluan Teknikal Terperinci (terkini) ATL yang terlibat
4.	Resit Bayaran Fi Kebenaran Merancang (Pengiraan Fi & Proses Bayaran Melalui PBT Pay sahaja dan Rujuk KPPA di lampiran)	1					Rujuk KPPA
5.	Hak Milik Tanah/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Hak Milik Tanah dalam tempoh 6 bulan/ Pelan Akui (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan).	1					
6.	*Perakuan Kebenaran Laluan i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM). [KM Besar Sahaja & Sekiranya Berkaitan]	1	*	*			
7.	Pelan Ukur Tanah/ Pelan Kontur dan Perincian Sehingga Ke “Final Discharge”	1					
8.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) [Mengambilkira intipati Laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	1					Rujuk Manual LCP

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SALINAN	PSP & OSC				CATATAN
			ONLINE			HARDCOPY	
			KM (K)	KM (S)	KM (B)		
9.	Salinan Resit Cukai Taksiran Tahun Semasa Termasuk Tanah Kosong – Kecuali Tanah Pertanian.	1					Rujuk KPPA
10.	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	1					Rujuk KPPA
B. JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)							
11.	Surat Kelulusan EIA (Sekiranya berkaitan)	1	*				Rujuk EESIM
	Dokumen Keperluan Umum	1					
C. SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)							
12.	Salinan Penerimaan Surat Pemakluman NFP (Ketinggian bangunan melebihi 15 meter)	1	*				
	Dokumen Keperluan Umum	1					
D. PEJABAT TANAH (PTD/PTG)							
13.	Resit Bayaran Cukai Tanah/ Cukai Petak (Resit Cukai Semasa)	1					
14.	Surat Kuasa Wakil (Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat)	1					
	Dokumen Keperluan Umum	1					
E. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)							
15.	*Laporan Pengurusan Air Larian Hujan (Storm Water Management) Kesemua Laporan Kejuruteraan Contoh: Pengiraan Hidraulik (Hidrologi & Hidraulik) [Sekiranya Berkaitan/ Perlu sahaja]	1	*	*			Rujuk MSMA
16.	Borang ANNEX A (Senarai Semak Kebenaran Merancang)	1					
	Dokumen Keperluan Umum	1					
F. JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)							
17.	Borang Pengesahan Geologi Tapak (Jika berkaitan)	1					
18.	Laporan Penilaian Geologi [Laporan Siasatan Tanah (Soil Investigation Report)]	1					
	Dokumen Keperluan Umum	1					
G. TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)							
19.	Pengiraan Anggaran Beban Maksima/ Map ‘B’ (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	1					
20.	Salinan Bil Semasa (Ubahsuai/ Pemutihan Bangunan Sedia Ada) [Sekiranya Berkaitan/ Perlu sahaja]	1		*	*		
	Dokumen Keperluan Umum	1					
H. INDAH WATER KONSURTIIUM (IWK)							
21.	Laporan Kejuruteraan Pembetungan (Kiraan Population Equivalent (PE) dan Pelan Susunatur Pembetungan)	1					
	Dokumen Keperluan Umum	1					

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SALINAN	PSP & OSC			HARDCOPY	CATATAN
			ONLINE				
			KM (K)	KM (S)	KM (B)		
I. PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (SAMB)							
22.	Borang Teknikal Bekalan Air [Selaras dengan Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip) 2016]	1					
	<i>Dokumen Keperluan Umum</i>	1					
J. PLANMALAYSIA							
23.	Dokumen Kelulusan Pelan Pemajuan Sedia Ada Dan Terdahulu Dari Pihak Berkuasa Yang Berkenaan Bagi Permohonan Km Pendirian Bangunan. • KM Susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau; • Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau • Salinan bukti permohonan berimilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG.	1					Rujuk KPPA Rujuk Manual SIA
24.	Penilaian Impak Sosial (SIA) • Laporan SIA berasingan bagi pemajuan di bawah Subseksyen 22(2A) Akta 172; atau: • Surat kelulusan SIA bagi pemajuan di bawah Subseksyen 20B (1) dan 20B (2) Akta 172	1	*	*			
25.	*Dokumen Kiraan Caj Pemajuan (Salinan Borang CP 1 yang diakui sah oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, PBT) [Sekiranya Berkaitan/ Perlu sahaja]	1					Rujuk Kaedah Caj Pemajuan
26.	*Surat Kelulusan JK KSAS Negeri [Sekiranya Berkaitan/ Perlu sahaja]	1	*				
	<i>Dokumen Keperluan Umum</i>	1					
K. JABATAN KERJA RAYA (JKR)							
27.	*Kelulusan Laporan Penilaian Lalulintas (TIA) (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua-duanya mengikut keperluan) (Sekiranya Berkaitan / Perlu Sahaja)	1	*				Rujuk ATJ3/2011
28.	*Laporan Road Safety Audit (RSA) • RSA Stage 1 (Pembangunan Baru) • RSA Stage 2 (Pembangunan Sedia Ada) (Sekiranya Berkaitan / Perlu Sahaja)	1	*				Rujuk ATJ3/2011
29.	*Pelan Analisa Kecerunan Dan Laporan Geoteknik (Sekiranya Berkaitan / Perlu Sahaja)	1	*				Rujuk ATJ3/2011
	<i>Dokumen Keperluan Umum</i>	1					
L. PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCorp)							
30.	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal (Sedia Ada)	1	*				
	<i>Dokumen Keperluan Umum</i>	1					
M. BAHAGIAN KORIDOR INFRASTRUKTUR NEGERI MELAKA (BKI)							
	<i>Dokumen Keperluan Umum</i>	1					
N. BADAN KAWAL SELIA AIR (BKSA)							
	<i>Dokumen Keperluan Umum</i>	1					

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SALINAN	PSP & OSC				CATATAN
			ONLINE			HARDCOPY	
			KM (K)	KM (S)	KM (B)		
O. UNIT PUSAT SETEMPAT, MPHTJ							
31.	Borang Senarai Semak OSC	1					
32.	Surat Permohonan Rasmi kepada Unit Pusat Setempat, MPHTJ	1					
33.	Salinan Resit Bayaran Pendaftaran Fail di OSC	RM 100.00					
	<i>Dokumen Keperluan Umum</i>	1					
P. JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MPHTJ							
34.	Pelan Jalan Dan Parit (Awalan)	1	*				
35.	CD Mengandungi Lukisan Format Autocad (PDF, DWG) (Lukisan Bewarna)	1					
	<i>Dokumen Keperluan Umum</i>						
Q. JABATAN KEJURUTERAAN, MPHTJ							
36.	Surat Permohonan Rasmi kepada Jabatan Kejuruteraan, MPHTJ	1	*				
37.	Pelan Jalan Dan Parit (Awalan)	1	*				
38.	Laporan Pengurusan Air Hujan (Kesemua Laporan Kejuruteraan Contoh: Pengiraan Hidraulik)	1	*				
39.	*Pelan Analisa Kecerunan Dan Laporan Geoteknik (Sekiranya Berkaitan / Perlu Sahaja)	1	*				
	<i>Dokumen Keperluan Umum</i>	1					
R. JABATAN LANDSKAP, MPHTJ							
40.	Surat Permohonan Rasmi kepada Jabatan Landskap, MPHTJ	1	*				
41.	Salinan Pembuktian Penerimaan Laporan Pemuliharaan Pokok Dan Pengurusan Landskap (TCLM)	1	*				
42.	Laporan Pemuliharaan Pokok Dan Pengurusan Landskap (TCLM) (Jika tidak dikemukakan secara berasingan)	2	*				
	<i>Dokumen Keperluan Umum</i>	1					
S. JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, MPHTJ							
43.	Surat Permohonan Rasmi kepada Unit Pesuruhjaya Bangunan, JabatanPenilaian dan Pengurusan Harta, MPHTJ (Jika berkaitan dengan pembangunan strata sahaja)	1	*				
44.	Pelan Kunci/ Pelan Lokasi/ Pelan Kebenaran Merancang (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti)	1	*				
45.	BORANG CP 1 (Yang telah disahkan oleh Jabatan bagi pembangunan melibatkan Cas Pemajuan)	1	*				
	<i>Dokumen Keperluan Umum</i>	1					

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK & DITERIMA OLEH	DISAHKAN OLEH
Nama : No Tel :	Nama : Jawatan :	Nama : Jawatan :
Tarikh :	Tarikh & Cop Terima :	Tarikh :

SEMAKAN HARDCOPY DI KAUNTER OSC:
AKUAN SEMAKAN : (Untuk Kegunaan Pejabat) ☐ Lengkap & Boleh Diserahkan Di Kaunter OSC ☐ Tidak Lengkap & Dikembalikan TARIKH EDARAN :

NOTA :
(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu - Kategori besar terbahagi kepada 2 jenis: - Kategori Besar A : MPFN, STP Persendirian dan PMU 25MVA - Kategori Besar B : STP Persendirian / PMU 25MVA - Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (<i>PDF, JPEG</i> dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC <i>3 Plus Online</i> - Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (<i>Submitting Person</i>) / Orang Yang Cekap (<i>Competent Person</i>) ☐ Tidak perlu mengemukakan dokumen secara <i>Hardcopy</i>
PERINGATAN :
- Sila sertakan bukti pengemukaan <i>online</i> semasa pengemukaan permohonan <i>hardcopy</i> - Nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian/ jabatan yang berkaitan - Semua dokumen yang bukan original perlu dicap "Salinan diakui sah" oleh PSP/SP;