



MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
SF-01, Aras 2, Kompleks Melaka Mall,
Jalan Tun Abdul Razak - Lebuhraya Ayer Keroh,
Hang Tuah Jaya, 75450, Ayer Keroh, Melaka.
Tel : 06-2323773
Fax : 06-2323746



SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN PERMIT SEMENTARA (STRUKTUR MENARA DAN ANTENA TELEKOMUNIKASI BAGI :

MENARA TELEKOMUNIKASI

ANTENA TELEKOMUNIKASI

NO. ID PERMOHONAN :

TAJUK PERMOHONAN :

NAMA PEMILIK :

NAMA PERUNDING :

NAMA DAN NO. TEL (SP) :

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SALINAN	SEMAKAN (MENARA TELEKOMUNIKASI)		SEMAKAN (ANTENA TELEKOMUNIKASI)		CATATAN
			PSP	OSC	PSP	OSC	
UNIT PUSAT SETEMPAT							
1.	Borang Senarai Semak Unit Pusat Setempat	1					
2.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Unit Pusat Setempat MPHTJ	1					
3.	Salinan Resit Bayaran Pendaftaran Fail di OSC RM 100.00	1					
JABATAN MEMPERAKU (JABATAN KAWALAN BANGUNAN)							
1.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Jabatan Kawalan Bangunan MPHTJ	1					
2.	Pelan Bangunan bersaiz A1 yang lengkap diwarnakan bagi Jabatan Kawalan Bangunan	4					
3.	Pelan Bangunan dalam bentuk CD AutoCAD & PDF bagi Jabatan Kawalan Bangunan	1					
4.	Surat Kelulusan KMTT yang masih sah	1					
5.	Borang Permohonan Permit Sementara dan Borang A	1					
6.	Borang Permohonan Permit Perletakan Bahan Binaan (Jika Berkaitan)	1					

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SALINAN	SEMAKAN (MENARA TELEKOMUNIKASI)		SEMAKAN (ANTENA TELEKOMUNIKASI)		CATATAN
			PSP	OSC	PSP	OSC	
7.	Salinan Carian Rasmi tahun semasa (6 bulan terkini)	1					
8.	Salinan Cukai Taksiran terkini (Jika Berkaitan)	1					
9.	Salinan Cukai Tanah	1					
10.	Salinan lesen pendudukan sementara (LPS)	1					
11.	Gambar Tapak terkini	1					
12.	Salinan Perjanjian Sewa sekiranya pemohon bukan pemunya Premis / Tanah	1					
13.	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat / Borang 24 & 49 (Jika Berkaitan)	1					
JABATAN PERANCANG BANDAR							
1.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Jabatan Perancang Bandar MPHTJ	1					
2.	Pelan Bangunan bersaiz A1 yang lengkap diwarnakan bagi Perancang Bandar MPHTJ	1					
3.	Pelan Bangunan dalam bentuk CD AutoCAD& PDF bagi Jabatan Perancang Bandar MPHTJ	1					
4.	Borang Permohonan Permit Sementara dan Borang A	1					
5.	Salinan Carian Rasmi tahun semasa (6 bulan terkini)	1					
6.	Salinan lesen pendudukan sementara (LPS)	1					
7.	Gambar Tapak terkini	1					
8.	Surat Kelulusan KMTT yang masih sah (Bukan Serentak))	1					
9.	Salinan Perjanjian Sewa sekiranya pemohon bukan pemunya Premis / Tanah (Bukan Serentak)	1					
10.	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat / Borang 24 & 49 (Jika Berkaitan & Bukan Serentak)	1					

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SALINAN	SEMAKAN (MENARA TELEKOMUNIKASI)		SEMAKAN (ANTENA TELEKOMUNIKASI)		CATATAN
			PSP	OSC	PSP	OSC	
TEKNIKAL LUAR I JABATAN KERJA RAYA							
1.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Jabatan Kerja Raya serta pelan.	1					
TEKNIKAL LUAR I JABATAN SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA							
1.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Jabatan Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia serta pelan.	1					

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK & DITERIMA OLEH	DISAHKAN OLEH
Nama :	Nama :	Nama :
No Tel :	Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh & Cop Terima :	Tarikh :

SEMAKAN HARDCOPY DI KAUNTER OSC: AKUAN SEMAKAN : (Untuk Kegunaan Pejabat) ☐ Lengkap & Boleh Diserahkan Di Kaunter OSC ☐ Tidak Lengkap & Dikembalikan TARIKH EDARAN :
--

NOTA : - Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (<i>PDF, JPEG</i> dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3 Plus Online - Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (<i>Submitting Person</i>) / Orang Yang Cekap (<i>Competent Person</i>) PERINGATAN : - Sila sertakan bukti pengemukakan <i>online</i> semasa pengemukakan permohonan <i>hardcopy</i> - Nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian/ jabatan yang berkaitan - Semua dokumen yang bukan original perlu dicap "Salinan diakui sah" oleh PSP/SP;
