



MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
 SF-01, Aras 2, Kompleks Melaka Mall,
 Jalan Tun Abdul Razak - Lebuhraya Ayer Keroh,
 Hang Tuah Jaya, 75450, Ayer Keroh, Melaka.
 Tel : 06-2323773
 Fax : 06-2323746



SENARAI SEMAK PERMOHONAN NAMA TAMAN/ JALAN/ LORONG/ BANGUNAN:

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- i. Perlu menggunakan Borang Permohonan Nama Taman/ Jalan/ Lorong/ Bangunan MPHTJ.
- ii. Borang permohonan perlu diisi dengan lengkap dan disertakan dengan dokumen sokongan seperti yang diminta berdasarkan senarai semak.
- iii. Semua permohonan akan dibawa ke dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) untuk dipertimbangkan dan diluluskan. (Perlu dihantar 7hari bekerja sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) bersidang).
- iv. Permohonan yang tidak lengkap, tidak akan dilayan dan akan ditolak.

BUTIRAN PERMOHONAN	
Tajuk Permohonan	
Keluasan	
Tarikh Kelulusan Pelan Kebenaran Merancang	
No. Siri Kelulusan Pelan Kebenaran Merancang	
Pengesahan Perunding (Arkitek)	Pengesahan Pemaju/Pemilik Tanah

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN			CATATAN
		SALINAN	PSP	OSC	
A	UNIT PUSAT SETEMPAT				
1.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar kepada Unit Pusat Setempat MPHTJ	1			
B	JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MPHTJ				
1.	Salinan Pelan Cadangan Nama Taman/ Jalan/ Lorong/ Bangunan (Strata) Saiz Bersaiz A3	2			
2.	Salinan Pelan Digital (CD)	1			
3.	Salinan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang Bersaiz A3	1			
4.	Salinan Pelan Akui (CP Plan) bagi Lot/Rezab Tanah Kerajaan	1			
5.	Gambar Tapak Terkini Yang Menunjukkan Proses Kerja	1			

[illegible]

CADANGAN NAMA TAMAN/ JALAN/ LORONG / BANGUNAN

JUSTIFIKASI PERMOHONAN NAMA TAMAN/ JALAN/ LORONG/ BANGUNAN (NYATAKAN SEBAB)

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK & DITERIMA OLEH	DISAHKAN OLEH
Nama :	Nama :	Nama :
No Tel :	Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh & Cop Terima :	Tarikh :

SEMAKAN HARDCOPY DI KAUNTER OSC:
AKUAN SEMAKAN : (Untuk Kegunaan Pejabat) ☐ Lengkap & Boleh Diserahkan Di Kaunter OSC ☐ Tidak Lengkap & Dikembalikan TARIKH EDARAN :

NOTA :
- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (<i>PDF, JPEG</i> dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC <i>3 Plus Online</i> - Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (<i>Submitting Person</i>) / Orang Yang Cekap (<i>Competent Person</i>)
PERINGATAN :
- Sila sertakan bukti pengemukakan <i>online</i> semasa pengemukakan permohonan <i>hardcopy</i> - Nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian/ jabatan yang berkaitan - Semua dokumen yang bukan original perlu dicap "Salinan diakui sah" oleh PSP/SP;

