



MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
 SF-01, Aras 2, Kompleks Melaka Mall,
 Jalan Tun Abdul Razak - Lebuhraya Ayer Keroh,
 Hang Tuah Jaya, 75450, Ayer Keroh, Melaka.
 Tel : 06-2323773
 Fax : 06-2323746



SENARAI SEMAK OSC EDARAN KEPADA JABATAN TEKNIKAL DALAMAN DAN JABATAN TEKNIKAL LUARAN UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (PINDAAN) :

NO. ID PERMOHONAN :

TAJUK PERMOHONAN :

NAMA PEMILIK :

NAMA PERUNDING :

NAMA DAN NO. TEL (SP) :

AGENSI TEKNIKAL DALAMAN DAN LUARAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

BIL	DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SALINAN	PSP & OSC				CATATAN
			ONLINE			HARDCOPY	
			KM (K)	KM (S)	KM (B)		
A. KEPERLUAN UMUM (Edaran Kepada Semua Agensi / Jabatan Yang Disenaraikan)							
1.	Surat Permohonan Rasmi kepada Jabatan Yang Terlibat	1					Rujuk KPPA
2.	Borang A Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan Am (KPPA)	1					Rujuk KPPA
3.	Pelan Kunci/ Pelan Lokasi/ Pelan Kebenaran Merancang (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti.	2					Rujuk Senarai Semak Keperluan Teknikal Terperinci (terkini) ATL yang terlibat
4.	Pelan Kunci/ Pelan Lokasi/ Pelan Kebenaran Merancang Terdahulu (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti.	1					
5.	Resit Bayaran Fi Kebenaran Merancang (Pengiraan Fi & Proses Bayaran Melalui PBT Pay sahaja dan Rujuk KPPA di lampiran)	1					Rujuk KPPA
6.	Hak Milik Tanah/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Hak Milik Tanah dalam tempoh 6 bulan/ Pelan Akui (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan).	1					
7.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) [Mengambil kira intipati Laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	1					Rujuk Manual LCP
8.	Salinan Resit Cukai Taksiran Tahun Semasa Termasuk Tanah Kosong – Kecuali Tanah Pertanian.	1					

BIL	DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SALINAN	PSP & OSC				CATATAN
			ONLINE			HARDCOPY	
			KM (K)	KM (S)	KM (B)		
9.	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	1					
B. JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)							
	Dokumen Keperluan Umum	1					
C. SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)							
	Dokumen Keperluan Umum	1					
D. PEJABAT TANAH (PTD/PTG)							
	Dokumen Keperluan Umum	1					
E. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)							
	Dokumen Keperluan Umum	1					
F. JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)							
	Dokumen Keperluan Umum	1					
G. TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)							
	Dokumen Keperluan Umum	1					
H. INDAH WATER KONSURTIUM (IWK)							
	Dokumen Keperluan Umum	1					
I. PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (SAMB)							
	Dokumen Keperluan Umum	1					
J. PLANMALAYSIA							
	Dokumen Keperluan Umum	1					
K. JABATAN KERJA RAYA (JKR)							
	Dokumen Keperluan Umum	1					
L. PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCorp)							
	Dokumen Keperluan Umum	1					
M. BAHAGIAN KORIDOR INFRASTRUKTUR NEGERI MELAKA (BKI)							
	Dokumen Keperluan Umum	1					
N. BADAN KAWAL SELIA AIR (BKSA)							
	Dokumen Keperluan Umum	1					
O. UNIT PUSAT SETEMPAT, MPHTJ							
10.	Borang Senarai Semak OSC	1					
11.	CD Mengandungi Lukisan Format Autocad (PDF, DWG) (Lukisan Bewarna).	1					
12.	Salinan Resit Bayaran Pendaftaran Fail di OSC	RM 100.00					
	Dokumen Keperluan Umum	1					

BIL	DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SALINAN	PSP & OSC				CATATAN
			ONLINE			HARDCOPY	
			KM (K)	KM (S)	KM (B)		
P. JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MPHTJ							
13.	CD Mengandungi Lukisan Format Autocad (PDF, DWG) (Lukisan Bewarna).	1					
	Dokumen Keperluan Umum	1					
Q. JABATAN KEJURUTERAAN, MPHTJ							
	Dokumen Keperluan Umum	1					
R. JABATAN LANDSKAP, MPHTJ							
	Dokumen Keperluan Umum	1					
S. JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, MPHTJ							
	Dokumen Keperluan Umum	1					

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK & DITERIMA OLEH	DISAHKAN OLEH
Nama :	Nama :	Nama :
No Tel :	Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh & Cop Terima :	Tarikh :

SEMAKAN HARDCOPY DI KAUNTER OSC:
AKUAN SEMAKAN : (Untuk Kegunaan Pejabat) ☐ Lengkap & Boleh Diserahkan Di Kaunter OSC ☐ Tidak Lengkap & Dikembalikan TARIKH EDARAN :

NOTA :
1. (*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu 2. Kategori besar terbahagi kepada 2 jenis: a) Kategori Besar A : MPFN, STP Persendirian dan PMU 25MVA b) Kategori Besar B : STP Persendirian / PMU 25MVA 3. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (<i>PDF, JPEG</i> dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3 Plus Online 4. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (<i>Submitting Person</i>) / Orang Yang Cekap (<i>Competent Person</i>) ☐ Tidak perlu mengemukakan dokumen secara <i>Hardcopy</i>
PERINGATAN :
1. Sila sertakan bukti pengemukakan <i>online</i> semasa pengemukakan permohonan <i>hardcopy</i> 2. Nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian/ jabatan yang berkaitan 3. Semua dokumen yang bukan original perlu dicap "Salinan diakui sah" oleh PSP/SP;